

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.3805-2025	
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta	
Nombre del prestador del servicio	Camilo Adolfo Mosquera Díaz	
Cedula	1.130.605.617	
Valor del contrato:	\$10.242.000	
Fecha inicio	22/oct/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1075575862	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1851999050	
Operador:	Pago Simple	
Fecha de Pago	14/oct/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre 2025	
CUOTA NÚMERO (1)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.	1. Realicé poda de césped circundante, barrido de superficies, canchas, graderías y andenes perimetrales, lavado de instalaciones deportivas y limpieza general en Polideportivo San Juan Bautista en marco de jornada integral de embellecimiento de estrategia Volvamos a Mi Cali Bella promovida por la Alcaldía con apoyo de EMCALI, DAGMA, Sisbén y Secretaría de Salud. Ejecuté actividades de mantenimiento cumpliendo estándares técnicos conforme resoluciones de la Secretaría del Deporte	

	y la Recreación para óptimo uso en actividades deportivas y recreativas de la comunidad de Santiago de Cali garantizando espacios limpios.
2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	2. Realicé atención al público en Parque Recreativo San Benito aclarando dudas sobre contratación del monitor de Fomento y continuidad de clases deportivas gratuitas promoviendo ambiente de comunicación. Realicé acompañamiento al concejo comunitario en Unidad Recreativa Tory Castro atendiendo inquietudes sobre deporte recibiendo quejas sobre falta de inversión en escenarios, proyectos atrasados y falta de continuidad con monitores y gestores. Brindé solución de problemas identificando necesidades de la comunidad conforme lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.
3. Brindar apoyo en los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la com	3. Recopilé y organicé información para atender requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y entes de control estableciendo protocolo de respuesta que garantiza atención en plazos establecidos. Gestioné respuestas claras mediante radicados 202541730101795482, 202541620100028652, 202541730101660742, 202541640300001954, 202541730101621942, 202541730101627522, 202541730101594152, 202541620100025152 asegurando transparencia y efectividad en gestión de solicitudes. Proporcioné insumos necesarios conforme resoluciones de la Secretaría del Deporte garantizando trazabilidad documental y atención oportuna a peticiones institucionales y comunitarias del Distrito Especial de Santiago de Cali para cumplimiento del objeto contractual.
4. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	4. Elaboré actas de visitas periódicas cumpliendo resoluciones de la Secretaría del Deporte. Realicé visita a Cancha Múltiple Los Cristales verificando capa asfáltica con demarcación adecuada identificando hojas de árboles. Elaboré acta de visita a Polideportivo Vista Hermosa constatando deterioro en infraestructura, tapas de canales dañadas y pintura levantada en cancha múltiple.

	<p>Realicé visita nocturna a Parque Recreativo Ciudad Modelo verificando luminarias apagadas reportando postes 2279894 y 1797697 ante EMCALI con radicados 493173 y 493174 documentando necesidades de mantenimiento para óptimo uso comunitario del escenario deportivo.</p>
<p>5.Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p>	<p>5. Verifiqué mantenimiento de cubierta de cancha múltiple en Parque Recreativo La Independencia para atender necesidades de infraestructura deportiva. Inspeccioné roturas en tejas de cubierta procediendo a verificar gestión de materiales adecuados como cinta asfáltica. Verifiqué instalación de andamio de cinco cuerpos con funcionarios certificados en alturas para tapar agujeros garantizando seguridad durante procedimiento. Realicé inspección final verificando éxito de labor ejecutada por cuadrilla de mantenimiento quedando cubierta en condiciones óptimas para protección del escenario deportivo y uso comunitario conforme lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>
<p>6.Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>6. Lideré Comité Primario de Zona asignado por el supervisor. Presidí reunión definiendo lineamientos sobre rendiciones de cuenta y obligaciones contractuales para gestión de escenarios deportivos. Informé sobre presentación de diez informes técnicos de mantenimiento para primera cuota respondiendo a observaciones de Contraloría, implementación de banco fotográfico de escenarios, organización de recorridos nocturnos para revisión de luminarias y prevención de aguas estancadas. Establecí procedimientos para entrega de actas los viernes garantizando trazabilidad documental conforme resoluciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1mGhcO0F6deT4Gv88f_mASRsqsCLRQIB?usp=sharing</p>

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/oct.2025